



PBISS International School Refund-Policy นโยบายการคืนค่าบํารุงการศึกษาของโรงเรียนนานาชาติพีบีเอส

Issue date: 23rd January, 2025

PBISS Refund & Withdrawal Criteria เกณฑ์การขอคืนเงินและแจ้งลาออกจากโรงเรียนนานาชาติพีบีเอส

To be eligible for a refund of the refundable deposit, written notice must be provided at least one full term in advance using the official Notice of Withdrawal Form, signed by both the parent and the Head of School. This form is available from the Admissions Office or School Office.

Verbal notice or email alone is not sufficient.

The completed form must be submitted no later than the first week of the term prior to the student's departure. Students graduating at the end of Year 13 are exempt from this requirement.

เพื่อให้ได้รับสิทธิขอคืนเงินจากเงินมัดจำที่สามารถขอคืนได้ ผู้ที่ประสงค์จะขอคืนเงินจะต้องส่งเอกสารแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งภาคเรียน โดยใช้แบบฟอร์มการแจ้งลาออกอย่างเป็นทางการ ซึ่งต้องได้รับการลงนามจากทั้งผู้ปกครองและผู้อำนวยการโรงเรียน แบบฟอร์มนี้สามารถขอรับได้ที่สำนักงานรับสมัครนักเรียนหรือสำนักงานโรงเรียน

การแจ้งด้วยวาจาหรือทางอีเมลเพียงอย่างเดียวไม่ถือเป็นการแจ้งที่เป็นทางการ

แบบฟอร์มที่กรอกครบถ้วนแล้วต้องนำส่งให้กับโรงเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนนั้นๆ ก่อนวันลาออกของนักเรียน นักเรียนที่จบการศึกษาจากปีที่ 13 จะได้รับการยกเว้นจากข้อกำหนดนี้

Other fees are subject to the following conditions:

Clothing, Activities and School Supplies (ค่าเสื้อผ้า ค่ากิจกรรม และค่าอุปกรณ์การเรียน)

PBISS International School does not offer refunds for clothing, activities or school supplies.

โรงเรียนนานาชาติพีบีเอสขอสงวนการคืนเงินค่าเสื้อผ้า (ชุดนักเรียน, ชุดกีฬาและชุดว่ายน้ำ) รวมถึงค่ากิจกรรมและอุปกรณ์การเรียนต่างๆ ที่ผู้ปกครองได้ชำระเรียบร้อยแล้ว

Admissions Fee (ค่าธรรมเนียมแรกเข้า)

Admissions fee is payable once only when the offer of placement is made and non-refundable.

โรงเรียนขอสงวนการคืนค่าธรรมเนียมแรกเข้าที่ชำระแล้วในทุกกรณี

Refundable Security Deposit (การคืนเงินค่าประกันความเสียหาย)

The refundable deposit is collected from students upon enrollment to ensure compliance with school policies and to cover any potential damages or outstanding fees. The deposit is refundable and shall be returned upon a student's departure from the school, provided that the following conditions are met:

ค่าประกันความเสียหายจะเรียกเก็บระหว่างการสมัครเรียนของนักเรียนใหม่ทุกคน เพื่อเป็นการประกันความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของโรงเรียนโดยนักเรียนในระหว่างที่ศึกษาอยู่ที่โรงเรียนนานาชาติพีบีเอส เงินประกันนี้สามารถคืนได้และจะได้รับคืนเมื่อนักเรียนสิ้นสุดสภาพนักเรียนโรงเรียนนานาชาติพีบีเอส โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการคืนเงินประกัน ดังนี้

- All relevant leaving procedures (Resignation form or graduation) have been followed.
ต้องมีใบลาออกอย่างถูกต้องหรือจบการศึกษา
- All textbooks, locker keys, and other school property are returned in satisfactory condition.
ต้องคืนหนังสือเรียน กุญแจตู้เก็บของ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องคืนกับทางโรงเรียนในสภาพดีครบถ้วนสมบูรณ์
- School resources and facilities have not been lost or damaged by the departing student.
นักเรียนไม่ได้ทำความเสียหายให้กับทรัพย์สินและสถานที่ของโรงเรียนที่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายใดๆ

The school reserves the right to deduct any outstanding fees, charges, or damages from the refundable deposit before issuing a refund. These deductions will be clearly documented and communicated to the student or their guardian.

โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เป็นค่าใช้จ่ายส่วนต่างๆ ที่ยังไม่ได้ชำระ ค่าธรรมเนียม หรือค่าเสียหายจากเงินประกันก่อนการคืนเงิน โดยทางโรงเรียนต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบ

Tuition fee: Single term payments (ค่าบํารุงการศึกษา 1 ภาคเรียน)

PBISS International School does not offer refunds for a single term payment.

กรณีชำระเงินเป็นรายภาคเรียน (1 ภาคเรียนหรือน้อยกว่า 1 ภาคเรียน) โรงเรียนจะไม่คืนเงินให้ในทุกกรณี

Tuition fee: Multiple term payments (ค่าบํารุงการศึกษามากกว่า 1 ภาคเรียน)

If a payment of more than one term has been made then a refund will only be offered if the following terms have been met: กรณีชำระเงินค่าบํารุงการศึกษามากกว่า 1 ภาคเรียน ผู้ปกครองสามารถขอเงินคืนได้ตามเงื่อนไข ดังนี้

1. Notice, in writing, has been received by the school at least a full school term in advance. If this requirement is not



APPLICATION FORM 7

met than a term, fees will be held by the school as a penalty. ต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคเรียนเต็ม มิฉะนั้นทางโรงเรียนจะไม่สามารถคืนเงินภาคเรียนแรกที่สมัครเข้าเรียนได้

- The school finds reasonable groups for a refund to be offered การอนุมัติเงินคืนขึ้นอยู่กับพิจารณาของทางโรงเรียน
- There are no outstanding payments for the school year to be made; i.e. exam payment, school uniforms, after school clubs etc. ผู้ปกครองจะต้องไม่มีการค้างชำระค่าอุปกรณ์ต่างๆ กับทางโรงเรียน เช่น ค่าบำรุงการศึกษา ค่าชุดนักเรียน ค่าวิชาเสริม เป็นต้น
- The payment has not already been authorized as non-refundable. ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินในกรณีที่ได้ตกลงเงื่อนไข “การ

(Part 3: Refund Policy page 6-8)

ไม่คืนเงิน” ไว้ก่อนหน้าแล้ว

5. No visa has been issued to the child or parent through the school. If a visa has been issued there will be a fine of 20,000 THB for each visa issued. ทางโรงเรียนจะต้องไม่เคยดำเนินการด้านวีซ่าให้กับเด็กนักเรียนหรือผู้ปกครอง สำหรับเด็กและผู้ปกครองที่ได้ทำวีซ่ากับทางโรงเรียนแล้ว ทางโรงเรียนจะคิดค่าทำวีซ่า 20,000 บาทต่อคน โดยหักจากค่าเทอมที่ได้ชำระไว้

6. Any discount from making a yearly payment will be rescinded in the case of a refund; charges for previous terms will be charged at the full rate. Any refund for a payment made by a credit or debit card will be subject to 3% deduction.

ส่วนลดการชำระรายปีจะเป็นโมฆะ ทางโรงเรียนจะคำนวณค่าใช้จ่ายเป็นรายปีแบบเต็มจำนวนและคำนวณเงินคืนหลังหักส่วนลดทั้งหมดออก กรณีการขอคืนเงินที่มีการชำระผ่านบัตรเครดิตหรือเดบิต ทางโรงเรียนจะหักเงินค่าธรรมเนียม 3% จากยอดที่ชำระด้วย

For example (ตัวอย่างเช่น)

John has paid for two children to attend PBISS. He makes the following payment in the summer holidays. จอห์นได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาสำหรับนักเรียน 2 คนในช่วงปิดภาคเรียนประจำปี (ไม่รวมเงินประกัน) ดังนี้

Student/นักเรียน	Payment ราคาเต็ม	Discount offers ส่วนลด	Total Amount ยอดที่ต้องจ่ายค่าเทอมจริง
Child A Year 10 นักเรียนคนที่ 1 อยู่ชั้น Year 10	80,000x3= 240,000THB Admissions fee 50,000THB	5% Yearly payment 5% รายปี	1) 240,000 - 5% = 228,000 2) 228,000+50,000 = 278,000 Total 278,000 THB
Child B Year 2 นักเรียนคนที่2 อยู่ชั้น Year 2	60,000x3= 180,000THB Admissions fee 35,000THB	2nd Child 10% disc. + 5% Yearly payment สำหรับลูกคนที่ 2 ส่วนลด 10% + ส่วนลด 5% รายปี	1) 180,000 - 10% = 162,000 2) 162,000 - 5% = 153,900 3) 153,900+35,000 = 188,900 Total 188,900 THB

During Term 1 John finds out that he has to move back home and informs the school. He gives a full terms notice, in writing, and informs the school that he will be leaving in April (starting of Term 3). The school considers his request and offers a refunds:

ระหว่างภาคเรียนที่ 1 จอห์นตัดสินใจที่จะย้ายกลับไปต่างประเทศในเดือนเมษายน (เริ่มภาคเรียนที่ 3) และได้แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบแล้วล่วงหน้า 1 ภาคเรียนเต็ม (ก่อนเริ่มภาคเรียนที่ 2) ทางโรงเรียนพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้คืนเงิน ดังนั้นจอห์นจะได้รับเงินค่าบำรุงการศึกษาคืนดังนี้

- For Child A: 278,000 (paid amount) - 160,000 (two terms at full price) - 50,000 (admissions fee) = 68,000THB,
- เงินคืนสำหรับเด็กคนที่ 1: 278,000 (จำนวนเงินที่ชำระ) - 160,000 (2 ภาคเรียนในราคาเต็ม) - 50,000 (ค่าธรรมเนียมแรกเข้า) = 68,000 บาท
- For Child B: 188,900 (paid amount) - 108,000 (two terms at 2nd child discounted price) - 35,000 (admissions fee) = 45,900THB,
- เงินคืนสำหรับเด็กคนที่ 2: 188,900 (จำนวนเงินที่ชำระ) - 108,000 (2 ภาคเรียนในราคาส่วนลดลูกคนที่2) - 35,000 (ค่าธรรมเนียมแรกเข้า) = 45,900 บาท

Total refund of 68,000 + 45,900 = 113,900THB.

ยอดรวมที่ทางโรงเรียนจะคืนเงินค่าบำรุงการศึกษาให้ จำนวน 68,000 + 45,900 = 113,900 บาท

If John had to leave in January he would not receive the same refund due to a terms penalty being incurred for not giving the school a full terms notice.

แต่ถ้าจอห์นต้องการย้ายออกในเดือนมกราคม เขาจะไม่ได้รับเงินค่าบำรุงการศึกษาคืนในจำนวนดังกล่าว เนื่องจากช่วงเวลาที่ยังมีความประสงค์ไม่อยู่ในข้อตกลงของทางโรงเรียน

(Part 3: Refund Policy page 6-8)



APPLICATION FORM 8

If John and his children had received visas through the school he would have to deduct 45,000 THB from the total.
ถ้าจอห์นและลูกๆ ได้ทำวีซ่ากับทางโรงเรียนทั้ง 3 คน จอห์นจะเสียค่าทำวีซ่า 45,000 บาท ซึ่งจะหักจากจำนวนเงินคืนที่คำนวณแล้ว


Refund procedure:

If the decision to authorise a refund has been made, the refundable deposit and fees will be processed in 30-45 business days minimum. The refund will be issued in the same form as the original payment, unless otherwise specified by the guardian. The school will not pay the transfer / transaction fee.

By signing this document, I agree and understand the school's procedures and refund policy. Signatures of the parent/guardian are required. Please sign below.

หลังจากโรงเรียนอนุมัติเงินคืนแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนเงินให้ภายในอย่างน้อย 30-45 วันทำการ และกรณีที่มีค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ผู้ปกครองต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเงินด้วย

ข้าพเจ้าเห็นด้วยและเข้าใจระเบียบการคืนเงินของทางโรงเรียนที่แสดงไว้ข้างต้น จึงลงนามไว้ ณ โอกาสนี้

Signature 
(Mr Chris Brewer)
School Headmaster

Signature 
(Ms Uchchada Saithong)
School Director

Parent/Guardian's Signature: _____
(ลายมือชื่อผู้ปกครอง)

Parent's/Guardian's Name: _____
(ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง)

Date: DD _____ /MM _____ /YYYY _____
(Day/Month/Year วัน/เดือน/ปี)



Admissions Procedure Policy นโยบายการสมัครเรียนและเข้าเรียน

1. The enrollment process will be completed once all the required documents and school fees are submitted. การสมัครเรียนจะเสร็จสิ้นเมื่อผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครครบถ้วนเรียบร้อยและชำระค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บโดยสถานศึกษาเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
2. All new applications must be completed and communicated to the teacher at least 2 working days before the intended start date. For example, if you complete your child's application and pay the fees before or on Thursday at 12 pm, your child will be able to start school the following Monday. However, if school fees are paid after Thursday at 12 pm, your child will start school the week after next Monday.
นักเรียนใหม่ต้องเสร็จสิ้นกระบวนการสมัครเรียนและชำระค่าบำรุงการศึกษา รวมถึงแจ้งคุณครูให้ทราบก่อนเข้าเรียนอย่างน้อย 2 วันทำการ ตัวอย่างเช่น หากนักเรียนใหม่สมัครเรียนและชำระค่าเทอมก่อนวันพฤหัสบดีเวลา 12:00 น. นักเรียนสามารถเข้าเรียนได้ในวันจันทร์ในสัปดาห์ต่อมา แต่ถ้ามีการชำระเงินหลังวันพฤหัสบดีเวลา 12:00 น. นักเรียนจะสามารถเข้าเรียนได้ในวันจันทร์สัปดาห์ถัดไปอีก 1 สัปดาห์
3. In the case of new applications without school paperwork, such as a completed previous school report, transcript, or student verification certificate, PBISS will arrange a placement assessment test to verify the appropriate year group. In this case, parents understand and accept that PBISS will only issue the necessary documents during the student's time at the school. PBISS is not responsible for issuing any documents for students prior to their enrollment with us.
กรณีที่นักเรียนสมัครเรียนโดยไม่มีเอกสารทางการศึกษาที่ครบถ้วน ได้แก่ รายงานผลการเรียนที่สมบูรณ์จากโรงเรียนเดิม ทรานสคริปต์ หรือหนังสือรับรองจากโรงเรียนเดิม ทางโรงเรียนนานาชาติพีบีเอสจะดำเนินการทดสอบเทียบโอนความรู้เพื่อให้นักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้นที่เหมาะสมที่สุดสำหรับนักเรียน ในกรณีนี้ผู้ปกครองเข้าใจและยอมรับว่าทางโรงเรียนนานาชาติพีบีเอสจะออกเอกสารทางการศึกษาให้เฉพาะช่วงเวลาที่ยังเรียนอยู่กับเราเท่านั้น และโรงเรียนนานาชาติพีบีเอสจะไม่ออกหรือรับรองเอกสารทางการศึกษาใดๆ ให้กับนักเรียนในช่วงเวลา ก่อนเข้าเรียนกับเรา
4. All new students will be able to start school on Monday or the beginning of the week only.
นักเรียนใหม่ทุกคนจะเข้าเรียนได้ในวันจันทร์ทำการหรือวันแรกของสัปดาห์เท่านั้น
5. The English Language Support programme (ELS) is mandatory for students whose English proficiency is below the required level to enable them to participate effectively in the core curriculum and succeed academically Each student must take an in-person entry assessment at the school to determine their English level. Once the assessment is completed and their level is confirmed, parents will be notified of the program's fee, and an invoice will be issued. Participation in the ESL programme is non-negotiable for students requiring language support.

โปรแกรมสนับสนุนด้านภาษาอังกฤษ(ELS) เป็นโปรแกรมภาคบังคับสำหรับนักเรียนที่มีผลประเมินประสิทธิภาพด้านภาษาระดับต่ำกว่าระดับที่โรงเรียนกำหนดเพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าถึงหลักสูตรหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในด้านวิชาการ นักเรียนทุกคนจะต้องเข้ารับการทดสอบประเมินด้วยตนเองที่โรงเรียนเพื่อจัดลำดับภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง เมื่อการประเมินเสร็จสิ้นและระดับภาษาอังกฤษได้รับการยืนยันแล้ว โรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบถึงค่าใช้จ่ายและนำส่งใบแจ้งหนี้เพื่อให้ผู้ปกครองดำเนินการชำระเงิน การเข้าร่วมโปรแกรม ELS ไม่สามารถต่อรองได้หากนักเรียนท่านนั้นจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนด้านภาษาอังกฤษ

School Accident Coverage Policy นโยบายความคุ้มครองกรณีอุบัติเหตุในโรงเรียน

I understand that the school takes responsibility for my child's accidents starting two weeks after their physical enrollment, provided all necessary documents have been submitted. This coverage applies to accidents that occur on school premises during school hours (8:00 AM - 4:30 PM), as well as during school trips and on school buses ONLY.

I understand that the school accident coverage expenses are up to a maximum of 30,000 THB. If an accident occurs outside of above conditions or exceeds 30,000 THB I understand that I have to be responsible for such an expense myself. I also understand that PBISS International School will not be liable for my associate cost in this period.

I also acknowledge that accident coverage is valid for one year, and if my child continues to study at PBISS, their coverage will be reviewed upon expiration.

Additionally, on the first day my child is enrolled and arrives at school, I must visit the office to sign the School Conditions for Use of Accident Coverage form for the coverage to be activated.

ข้าพเจ้าเข้าใจว่าโรงเรียนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกรณีอุบัติเหตุของบุตรหลานของข้าพเจ้าภายใน 2 สัปดาห์หลังจากบุตรหลานของข้าพเจ้ามาเข้าเรียนที่โรงเรียนแล้ว โดยที่ข้าพเจ้าจะต้องดำเนินการนำส่งเอกสารที่จำเป็นตามที่โรงเรียนร้องขอให้เสร็จสิ้นด้วย ความคุ้มครองจะ



คุ้มครองเฉพาะอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในบริเวณโรงเรียนภายในเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 16.30 น. การไปทัศนศึกษาที่โรงเรียนจัดขึ้น และการโดยสารรถรับส่งนักเรียน **เท่านั้น**

ข้าพเจ้าเข้าใจว่าความคุ้มครองกรณีอุบัติเหตุในโรงเรียนนั้น จะมีความคุ้มครองสูงสุดอยู่ที่ 30,000 บาทเท่านั้น ในกรณีที่อุบัติเหตุเกิดขึ้นนอกสถานที่ ไม่อยู่ในเงื่อนไขข้างต้น หรือค่าใช้จ่ายเกินจาก 30,000 บาทนั้น ข้าพเจ้าเข้าใจและยอมรับว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายนั้นด้วยตนเอง ข้าพเจ้ายังเข้าใจอีกด้วยว่าโรงเรียนนานาชาติพีบีเอส จะไม่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานี้

ข้าพเจ้าเข้าใจว่าความคุ้มครองกรณีอุบัติเหตุในโรงเรียนมีอายุการคุ้มครอง 1 ปีเต็ม หากบุตรหลานของข้าพเจ้ายังคงเรียนที่โรงเรียนนานาชาติพีบีเอสอยู่ ความคุ้มครองจะได้รับการตรวจสอบเมื่อหมดอายุ และเมื่อบุตรหลานของข้าพเจ้ามาเข้าเรียนในวันแรกข้าพเจ้าจะต้องติดต่อออฟฟิศโรงเรียนเพื่อลงลายมือชื่อใน แบบเงื่อนไขความคุ้มครองกรณีอุบัติเหตุ เพื่อให้การคุ้มครองเริ่มต้น

Digital Tools and Platforms Usage Policy

นโยบายการใช้เครื่องมือและแพลตฟอร์มดิจิทัล

I understand and agree that by enrolling my child at PBISS, I give my consent for the school to provide access to digital tools for educational purposes, including platforms like Google Suite and third-party applications deemed appropriate by PBISS. I also understand that my child will be assigned a school email account for use with these tools, and that any additional permissions required by these platforms will be managed in accordance with their policies.

ข้าพเจ้าเข้าใจว่าเมื่อบุตรหลานของข้าพเจ้าได้เข้าเรียนที่โรงเรียนนานาชาติพีบีเอสข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนดำเนินการเข้าถึงเครื่องมือดิจิทัลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการศึกษา รวมไปถึงแพลตฟอร์มดิจิทัล ตัวอย่างเช่น Google Suite และแอปพลิเคชันของบุคคลที่สามที่โรงเรียนเห็นสมควร ข้าพเจ้าเข้าใจด้วยว่าบุตรหลานของข้าพเจ้าจะได้รับบัญชีอีเมลของโรงเรียนเพื่อใช้กับเครื่องมือเหล่านี้และสิทธิเพิ่มเติมใดๆที่แพลตฟอร์มเหล่านี้กำหนดจะได้รับการจัดการตามนโยบายของโรงเรียน

Media Consent and Publication Policy

นโยบายความยินยอมให้ใช้ข้อมูลและตีพิมพ์ในสื่อ

I understand and agree that PBISS reserves the right to take photos and videos of my child during school activities. The school also reserves the right to publish such photos and videos by default for educational or promotional purposes, including on the school website, social media, and in print materials. PBISS commits to handling all media with respect for student privacy and will not use the content for any purpose outside of those stated.

I understand that PBISS International School operates a 24-hour CCTV surveillance system across the campus for safety and security purposes. I acknowledge that video footage may include images of my child and will be handled in accordance with the school's Data Protection Policy.

If I do not wish for my child's photos or videos to be used, I may submit a written request to the school director to opt out. This consent remains in effect for the duration of my child's enrollment unless otherwise stated in writing. In this instance, the school will provide a lanyard for the child to wear for events where photos or videos are being taken to allow for easy identification to help facilitate compliance with your media consent requests.

ข้าพเจ้าเข้าใจและยอมรับว่าโรงเรียนนานาชาติพีบีเอสขอสงวนสิทธิ์ในการถ่ายภาพและวิดีโอของบุตรหลานของข้าพเจ้าในระหว่างกิจกรรมของโรงเรียน และโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการเผยแพร่ภาพถ่ายและวิดีโอดังกล่าวโดยอัตโนมัติ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการศึกษาหรือการส่งเสริมการขายบนเว็บไซต์ของโรงเรียน โซเชียลมีเดีย และในสื่อสิ่งพิมพ์ โรงเรียนมุ่งมั่นที่จะจัดการสื่อทั้งหมดด้วยความเคารพต่อความเป็นส่วนตัวของนักเรียน และจะไม่ใช้เนื้อหาเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้

ข้าพเจ้าเข้าใจว่าโรงเรียนนานาชาติพีบีเอส มีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ตลอด 24 ชั่วโมงทั่วบริเวณโรงเรียน เพื่อวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยและการรักษาความมั่นคง ข้าพเจ้ารับทราบว่าอาจมีภาพของบุตรหลานของข้าพเจ้าปรากฏอยู่ในบันทึกวิดีโอดังกล่าว และทางโรงเรียนจะดำเนินการจัดการข้อมูลดังกล่าวตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

หากข้าพเจ้าไม่ต้องการให้มีการใช้รูปถ่ายหรือวิดีโอของบุตรหลาน ข้าพเจ้าจะส่งคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อเลือกไม่ให้ความยินยอม โดยความยินยอมนี้ยังคงมีผลตลอดระยะเวลาการลงทะเบียนของบุตรหลานของข้าพเจ้า เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีนี้ โรงเรียนจะจัดให้มีสายคล้องคอสำหรับเด็กเพื่อสวมใส่ในกิจกรรมที่มีการถ่ายภาพหรือวิดีโอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการระบุตัวตนและช่วยในการปฏิบัติตามนโยบายไม่ยินยอมให้ใช้สื่อของท่าน